



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

TİCARET HUKUKU DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TIH001	TİCARET HUKUKU	2	Z	3+0+0	3	4	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ticaret Hukuku I içinde iki temel ders yer almaktadır. Bunlar “Ticari İşletme Hukuku” ve “Ortaklıklar Hukuku”dur. Yürürlükte bulunan 6102 sayılı ticaret yasamızın üçüncü kitabında yer alan kıymetli evrak hukuku (Özellikle bono ve çek) konusu irdelenecek ve dördüncü kitaptaki Taşıma Hukuku, beşinci kitaptaki Deniz Ticaret Hukuku ve altıncı kitaptaki Özel Sigorta Hukuku konularına sadece değinilecektir.
Dersin Amacı	Ticari hukuku derslerinin amacı, ticaret hukukunun genel ilkelerini, teorilerini detaylı olarak inceleyip öğrencilere kavratmaktır. Kıymetli evrak hukuku dersinin amacı ise, kıymetli evrak hukukunun genel ilkelerini, teorilerini ve uygulamada çıkan sorunları detaylı olarak inceleyip öğrencilere kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	ÖNLİSANS
Dersin Öğretim Dili	TÜRKÇE
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Ticaret Hukuku kavramını ve ticaret hukukunun özelliklerini bilir. 2. Ticari işletmeyi özelliklerini belirterek tanır. 3. Ticari işletmenin nasıl devredildiğini ve sonuçlarını bilir. 4. Hukukta rehin kavramını ve ticari işletmenin rehninin nasıl kurulduğunu ve diğer rehinlerle olan farklılığını bilir. 5. Ticari iş ve adi iş kavramları arasındaki farkı öğrenir ve ticari hayatında buna göre hareket eder. 6. Tacir sıfatının nasıl kazanıldığını ve tacirlik sıfatından doğan yükümlülükleri öğrenir ve buna göre hareket eder. 7. Bağımsız tacir yardımcılarını tanır ve özellikle acentenin hak ve borçlarını bilir. 8. Tacirlerin hangi ticari defterleri tuttuklarını bilir ve bu defterlerin sahibi lehine ya da aleyhine kanıt olduğunu öğrenir. 9. Ortaklık (Şirket) kavramını ve türlerini öğrenir. 10. Kollektif ve anonim ortaklıkların unsurlarının organlarını ve denetim yollarını bilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
-------	-------	----------------------

1	Ticaret Hukukuna giriş, ticari işletme, özellikleri ve ticari işletmede merkez ve şube kavramları	
2	Ticari işletmenin devri ve rehni ve ticari işletmenin bölünmesine ve tür değiştirmesine konu olması. Ticari iş, hüküm ve ticari yargı kavramları	
3	Tacir, tacirlik sıfatından doğan yükümlülükler ve Pratik Çalışma I	
4	Tacir yardımcıları (Özellikle acente kavramı)	
5	Ticaret sicili ve Pratik Çalışma II	
6	Ticaret unvanı, işletme adı ve marka	
7	Haksız rekabet ve ticari defterler ile cari hesap kavramı	
8	Ortaklıklar (Şirketler) Hukuku	
9	Adi Şirketler	
10	Kolektif ve anonim şirketler	
11	Limited şirketler ve Pratik Çalışma III	
12	Kıymetli evrak hukuku; özellikleri, kaybolması ve iptali	
13	Kambiyo senetleri, poliçe ve bono kavramları	
14	Çek; çekte ödeme, cayma, aval verme, ibraz süreleri Pratik Çalışma IV	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. "Ticaret Hukuku" kitabı (İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi)
- 2.
- 3.
- 4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Ara sınav	1	%70
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	1	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	10	1	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			

Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			92
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			89/25
Dersin AKTS Kredisi			3,56±4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					x
2	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisine sahiptir.				x	
3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, sorunları tanımlar, analiz eder ve verileri yorumlar.				x	
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alır.				x	
5	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahiptir.		x			
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir.			x		
7	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme becerisine sahiptir.				x	
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanır.					
9	Alanı ile ilgili iş yeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilgiye ve alanındaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.					
10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir ve tartışabilir.					x
11	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilincine, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.					
12	Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.					
13	Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahiptir.					
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve bilgilerin güncelliğini sağlayacak yöntemleri kullanır.			x		
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma konularında farkındalığa sahiptir.					